

Na temelju članka 29. Statuta Udruge djece poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Domovinskog rata, Predsjedništvo Udruge djece poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Domovinskog rata na sjednici održanoj 27.8.2025.g. donosi

P R A V I L N I K

O RADU PREDSJEDNIŠTVA UDRUGE DJECE POGINULIH I NESTALIH HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način sazivanja, rada, odlučivanja i izvještavanja Predsjedništva Udruge djece poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Domovinskog rata (u daljnjem tekstu UDPNHBDR);
- (2) Odredbe ovog Pravilnika obavezne su za sve članove Predsjedništva UDPNHBDR i druge osobe koje po pozivu sudjeluju u njegovom radu.

Članak 2.

Predsjedništvo UDPNHBDR je izvršno tijelo UDPNHBDR koje između zasjedanja Skupštine rukovodi radom UDPNHBDR te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu s odredbama Statuta UDPNHBDR.

II. SASTAV PREDSJEDNIŠTVA UDPNHBDR

Članak 3.

- (1) Predsjedništvo UDPNHBDR čine predsjednik/ica UDPNHBDR, dopredsjednik/ica UDPNHBDR, tajnik/ica UDPNHBDR te 10 članova UDPNHBDR koje bira Skupština vodeći računa o ravnopravnoj zastupljenosti svake Podružnice UDPNHBDR.
- (2) Članove Predsjedništva UDPNHBDR bira Skupština UDPNHBDR na mandat u trajanju 4 godine.
- (3) Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka, mandat članu Predsjedništva UDPNHBDR prestaje danom donošenja odluke o:
 - a) razrješenju, usvojene na Skupštini UDPNHBDR, kojom se usvaja molba člana Predsjedništva UDPNHBDR o prijevremenom razrješenju kao člana Predsjedništva UDPNHBDR;
 - b) razrješenju, usvojene na Skupštini UDPNHBDR, ukoliko je član Predsjedništva UDPNHBDR prekoračio svoje ovlasti ili ne izvršava savjesno povjerene mu obveze kao član Predsjedništva UDPNHBDR.
- (4) Kada Skupština UDPNHBDR donese odluku iz stavka 3. ovoga članka za pojedinog člana Predsjedništva UDPNHBDR, tada se na Skupštini

UDPNHBDR mora izabrati novi član Predsjedništva UDPNHBDR na vrijeme do isteka mandata drugih članova Predsjedništva UDPNHBDR. (5) Predsjednika/icu, dopredsjednika/icu i tajnika/icu UDPNHBDR bira Skupština UDPNHBDR.

III. ZADAĆE I OVLASTI PREDSJEDNIŠTVA UDPNHBDR

Članak 4.

Zadaće i ovlasti Predsjedništva UDPNHBDR su:

- Utvrđuje prijedlog te izmjene i dopune Statuta UDPNHBDR
- Između sjednica Skupštine UDPNHBDR rukovodi radom UDPNHBDR
- Donosi opće akte UDPNHBDR u skladu sa Statutom UDPNHBDR
 - Provodi odluke Skupštine UDPNHBDR
 - Donosi odluke u skladu sa Statutom UDPNHBDR
 - Donosi Pravilnike u skladu sa Statutom UDPNHBDR
- Brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarenja ciljeva UDPNHBDR
 - Donosi plan aktivnosti UDPNHBDR
- Postupa kao prvostupanjsko ili žalbeno tijelo u postupcima isključenja članova UDPNHBDR
- Upravlja imovinom UDPNHBDR i donosi prijedlog Financijskog plana za sljedeću godinu
- Predlaže osobe koje će se primiti u radni odnos u UDPNHBDR te donosi odluku o njihovom zapošljavanju, plaći, radnom vremenu i drugim bitnim pitanjima vezanim za rad zaposlenih osoba UDPNHBDR
- Donosi plan i program rada te financijski plan UDPNHBDR za sljedeću godinu
 - Donosi odluku o promjeni sjedišta UDPNHBDR.

Članak 5.

Predsjedništvo UDPNHBDR donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svojih članova, odnosno članova nazočnih na sastanku Predsjedništva UDPNHBDR.

Članak 6.

Kako bi donosili pravovaljane odluke, potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Predsjedništva UDPNHBDR ili njihovih ovlaštenih zamjena, točnije minimalno 7 članova Predsjedništva UDPNHBDR ili ovlaštenih zamjena članova Predsjedništva UDPNHBDR.

Članak 7.

- (1) Sastanci Predsjedništva UDPNHBDR mogu se održavati i u elektroničkom obliku (video-poziv putem raznih aplikacija / mailom / telefonsko pozivanje)
- (2) Sastanci Predsjedništva UDPNHBDR održavaju se minimalno tri puta godišnje, a po potrebi i češće.
- (3) Svi članovi Predsjedništva UDPNHBDR dužni su aktivno sudjelovati u radu Predsjedništva UDPNHBDR.
- (4) Ukoliko je pojedini član opravdano spriječen sudjelovati na sastanku Predsjedništva UDPNHBDR obavezan je službenim putem opravdati svoj izostanak i imenovati zamjenu iz redova Predsjedništva Podružnice koju predstavlja ili drugog člana UDPNHBDR upoznatog s radom UDPNHBDR i njezinih Podružnica.
- (5) Ukoliko član Predsjedništva UDPNHBDR ne sudjeluje na većini sastanaka (51%) u vremenu između održavanja redovnih godišnjih izvještajnih sjednica Skupštine UDPNHBDR, niti za iste ovlasti zamjenu službenim načinom, isti će automatski biti razriješen dužnosti člana Predsjedništva UDPNHBDR na sjednici Skupštine UDPNHBDR.
- (6) U slučaju donošenja odluke o razrješenju člana Predsjedništva UDPNHBDR na sjednici Skupštine UDPNHBDR, Skupština može bez kandidacijskog postupka ići u izvanredan izbor novog člana Predsjedništva UDPNHBDR iz redova nazočnih članova UDPNHBDR.
- (7) Predsjednik/ica UDPNHBDR obavezan je najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine održati sastanak Predsjedništva UDPNHBDR ukoliko se utvrdi da pojedini član Predsjedništva UDPNHBDR nije sudjelovao na većini (51%) sastanaka Predsjedništva UDPNHBDR te o istome obavijestiti ostale članove Predsjedništva kako bi isto moglo donijeti odluku o načinu izbora novog člana Predsjedništva UDPNHBDR (objavom kandidacijskog postupka ili direktnim izborom na sjednici Skupštine UDPNHBDR).
- (8) Novoizabrani član Predsjedništva UDPNHBDR dužan je u roku 7 radnih dana od izbora i održavanja sjednice Skupštine UDPNHBDR dostaviti potvrdo o nekažnjavanju na službenu mail adresu UDPNHBDR ili poštansku adresu UDPNHBDR, ukoliko nije bilo službenog kandidacijskog poziva.

IV. SASTANCI PREDSJEDNIŠTVA UDPNHBDR

Članak 8.

Predsjednik/ica UDPNHBDR saziva i vodi sastanak Predsjedništva UDPNHBDR.

Članak 9.

Poziv na sastanak Predsjedništva obavezno sadrži:

- Nadnevak otpreme poziva
- Nadnevak održavanja sastanka, mjesto i vrijeme
- U slučaju elektronskog održavanja sastanka Predsjedništva napomenu o načinu istog te ukoliko se isti održava putem određene aplikacije dostavu linka za pristupanje sastanku
- Prijedlog dnevnog reda
- Poziv sa sastanak Predsjedništva UDPNHBDR mora se poslati minimalno 5 dana prije održavanja sastanka
- U izvanrednom slučaju poziv za sastanak Predsjedništva UDPNHBDR može se uputiti i u kraćem vremenskom razdoblju

Članak 10.

- (1) Član Predsjedništva UDPNHBDR koje je opravdano spriječen sudjelovati na sastanku Predsjedništva UDPNHBDR obavezan je ispričati svoj izostanak i imenovati zamjenu, na način opisan u članku 7. ovog Pravilnika.
- (2) Izostanak službenog opravdanja i imenovanja zamjene može prouzročiti izglasavanje odluke o razrješenju dužnosti člana Predsjedništva UDPNHBDR, opisano u članku 7. ovog Pravilnika, ili stegovni postupak pred Sudom časti UDPNHBDR u težim slučajevima nepoštivanja Statuta i drugih općih akata UDPNHBDR, kao i ovog Pravilnika.

Članak 11.

- (1) Prijedlog dnevnog reda sastanka Predsjedništva UDPNHBDR daje predsjednik/ica UDPNHBDR.
- (2) Predloženi dnevni red može se na početku sastanka Predsjedništva UDPNHBDR mijenjati ili nadopuniti.

Članak 12.

- (1) Na sastanku Predsjedništva UDPNHBDR obavezno se vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi administrativni djelatnik UDPNHBDR, tajnik UDPNHBDR ili druga osoba koju izglasaju nazočni članovi Predsjedništva UDPNHBDR.
- (3) Zapisnik mora sadržavati:
 - Nadnevak, mjesto i vrijeme početka sastanka Predsjedništva UDPNHBDR
 - Popis nazočnih članova UDPNHBDR

- Popis članova UDPNHBDR koji nisu nazočni uz napomenu jesu li opravdali svoj izostanak službenim putem i imenovali zamjenu ili se izostanak smatra neopravdanim
 - Ime i prezime zapisničara
 - Utvrđeni dnevni red
 - Sažetak rasprave po točkama dnevnog reda
 - Prijedloge zaključaka i odluka s rezultatima glasovanja
 - Vrijeme završetka sastanka Predsjedništva UDPNHBDR
 - Potpis zapisničara i predsjednika/ice UDPNHBDR i pečat UDPNHBDR
 - Datum sastavljanja zapisnika
- (4) Zapisnik u pismenoj formi mora se sačiniti najkasnije 5 dana nakon održavanja sastanka Predsjedništva UDPNHBDR te se dostavlja predsjedniku/ici UDPNHBDR i članovima Predsjedništva UDPNHBDR.

Članak 13.

- (1) Tijek sastanka Predsjedništva UDPNHBDR odvija se prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Prije rasprave članova Predsjedništva UDPNHBDR po određenoj točki dnevnog reda, predsjednik/ica ili dopredsjednik/ica UDPNHBDR daje kratko uvodno izlaganje.
- (3) Riječ na sastanku Predsjedništva UDPNHBDR članu Predsjedništva UDPNHBDR daje predsjednik/ica ili njegova/njezina zamjena, redoslijedom prijavljivanja za raspravu. Prijava za raspravu podnosi se dizanjem ruke ili na drugi odgovarajući način.
- (4) Sudionik rasprave može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. U suprotnom, predsjednik/ica ga opominje. U slučaju da se sudionik rasprave i nakon opomene ne drži utvrđenog dnevnog reda, predsjednik/ica mu oduzima riječ.

Članak 14.

- (1) Sastanak Predsjedništva UDPNHBDR je pravovaljan (kvorum) ukoliko je na istom nazočno najmanje 7 članova Predsjedništva UDPNHBDR.
- (2) U slučaju nepostojanja kvoruma, sastanak Predsjedništva UDPNHBDR se ne održava, odnosno, saziva se ponovno.

Članak 15.

- (1) Odluke i zaključke Predsjedništva UDPNHBDR formulira predsjednik/ica ili dopredsjednik/ica UDPNHBDR na osnovu provedene rasprave i daje na glasovanje.
- (2) Predsjedništvo UDPNHBDR odluke i zaključke donosi natpolovičnom većinom svih članova Predsjedništva UDPNHBDR javnim glasanjem.

Članak 16.

- (1) Član Predsjedništva UDPNHBDR može glasovati „za prijedlog“ ili „protiv prijedloga“ zaključka ili odluke.
- (2) Po objavljenom prijedlogu zaključka ili odluke, članovi Predsjedništva UDPNHBDR mogu glasovati samo jednom.
- (3) Po objavljenom glasovanju, predsjednik/ica ili dopredsjednik/ica UDPNHBDR je dužan objaviti rezultat glasovanja te konstatirati je li prijedlog odluke, odnosno zaključka, usvojen.
- (4) Odluke i zaključci stupaju na snagu trenutkom njihova donošenja.

Članak 17.

Sastanak Predsjedništva UDPNHBDR zaključuje predsjednik/ica ili dopredsjednik/ica UDPNHBDR kada se iscrpe sve točke dnevnog reda i donesu potrebite odluke.

Članak 18.

- (1) Strogo je zabranjeno svako neovlašteno snimanje (audio, video ili foto) sastanka Predsjedništva UDPNHBDR bez prethodne najave i odobrenja članova Predsjedništva UDPNHBDR.
- (2) Strogo je zabranjena nazočnost osoba koje nisu pozvane na sastanak Predsjedništva UDPNHBDR.
- (3) U slučaju utvrđenog kršenja ovih odredbi, član se upozorava, a ukoliko ignorira upozorenje isti se isključuje sa sastanka Predsjedništva UDPNHBDR uz mogućnost stegovne odgovornosti pred Sudom časti UDPNHBDR.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Predsjedništvo UDPNHBDR.
- (2) Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.



Udruga djece poginulih i nestalih
hrvatskih branitelja Domovinskog rata

Sandra Rapčak Škomrlj, predsjednica