

Na temelju članka 46. Statuta Udruge djece poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Domovinskog rata, Predsjedništvo Udruge djece poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Domovinskog rata na sjednici održanoj 18. lipnja 2016. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA UDRUGE DJECE POGINULIH I NESTALIH HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način sazivanja, rada, odlučivanja i izvještavanja Nadzornog odbora Udruge djece poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Domovinskog rata (*u daljnjem tekstu UDPNHBDR*);
- (2) Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Nadzornog odbora i druge osobe koje po pozivu sudjeluju u njegovom radu.

Članak 2.

- (1) Nadzorni odbor UDPNHBDR je nadzorno tijelo UDPNHBDR koje, sukladno svojoj ustrojstvenoj nadležnosti, nadzire rad svih tijela UDPNHBDR, analizira, prati i nadzire materijalno i financijsko poslovanje UDPNHBDR, te ocjenjuje da li se ono vodi sukladno Pravilniku i Zakonu.

II. SASTAV NADZORNOG ODBORA

Članak 3.

- (1) Nadzorni odbor UDPNHBDR ima tri člana i čine ga Predsjednik Nadzornog odbora i dva člana.
- (2) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
- (3) Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka, mandat članu Nadzornog odbora prestaje danom donošenja odluke o:
 - a) razrješenju, usvojene na Skupštini UDPNHBDR, kojom se usvaja molba člana Nadzornog odbora o prijevremenom razrješenju kao člana Nadzornog odbora;
 - b) razrješenju, usvojene na Skupštini UDPNHBDR, ukoliko je član Nadzornog odbora prekoračio svoje ovlasti ili ne izvršava savjesno povjerene mu obveze kao član Nadzornog odbora.
- (4) Kada Skupština UDPNHBDR donese odluku iz stavka 3. ovoga članka za pojedinog člana Nadzornog odbora, tada se na Skupštini UDPNHBDR mora izabrati novi član Nadzornog odbora na vrijeme do isteka mandata Nadzornog odbora.

Članak 4.

- (1) Članove Nadzornog odbora izabire Skupština UDPNHBDR većinom glasova.

- (2) U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi Predsjedništva UDPNHBDR.
- (3) Predsjednik Nadzornog odbora postaje osoba kojoj Skupština UDPNHBDR dodijeli najviše glasova. U slučaju istog broja glasova, Predsjednik Nadzornog odbora UDPNHBDR postaje osoba čije je prezime prvo po abecedi.
- (4) U slučaju spriječenosti ili izočnosti, predsjednik Nadzornog odbora može ovlastiti jednog člana Nadzornog odbora i na njega prenijeti zadaće i ovlasti.

III. ZADAĆE I OVLASTI NADZORNOG ODBORA

Članak 5.

- (1) Zadaće i ovlasti Nadzornog odbora UDPNHBDR su:
- (a) Nadzire rad svih tijela UDPNHBDR;
 - (b) Analizira, prati i nadzire materijalno i financijsko poslovanje UDPNHBDR, te ocjenjuje da li se ono vodi sukladno Pravilniku i Zakonu;
 - (c) O svom nalazu Nadzorni odbor izvješćuje Predsjednika UDPNHBDR, a nalaze dostavlja Skupštini i Predsjedništvu UDPNHBDR.
 - (d) Nadzorni odbor UDPNHBDR može uz prethodnu najavu najmanje 2 dana ranije, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor rada bilo kojeg tijela UDPNHBDR i Podružnice u sastavu UDPNHBDR;
 - (e) Nadzorni odbor UDPNHBDR može pokrenuti stegovni postupak pred Sudom časti UDPNHBDR;
 - (f) Nadzorni odbor UDPNHBDR sastaje se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Nadzorni odbor UDPNHBDR sastaje se i kada to zatraži Predsjednik UDPNHBDR.
- (2) Osim navedenih zadaća i ovlasti Nadzorni odbor UDPNHBDR može dobiti i drugu zadaću, odnosno ovlast, odlukom Skupštine UDPNHBDR.

IV. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Predsjednik Nadzornog odbora UDPNHBDR saziva i vodi sjednice Nadzornog odbora.

Članak 7.

- (1) Poziv za sjednicu Nadzornog odbora obvezno sadrži:
- Nadnevak otpreme poziva
 - Nadnevak održavanja sjednice, mjesto i vrijeme početka sjednice
 - Prijedlog dnevnog reda
 - Potpis predsjednika Nadzornog odbor. U slučaju da se sjednica Nadzornog odbora UDPNHBDR održava elektroničkim putem, potpis nije potreban.
- (2) Poziv za sjednicu Nadzornog odbora mora se odaslati 7 dana prije održavanja sjednice.
- (3) U izvanrednom slučaju poziv na sjednicu Nadzornog odbora može se uputiti na drugi način i u kraćem roku.

- (4) Sukladno članku 47. Statuta UDPNHBDR, sjednice Nadzornog odbora mogu se održavati i elektroničkim putem.
- (5) Sukladno članku 45. Statuta UDPNHBDR o sjednicama Nadzornog odbora obavještava se i Predsjednika UDPNHBDR.

Članak 8.

- (1) U slučaju spriječenosti člana Nadzornog odbora na sjednici Nadzornog odbora, isti je obavezan ispričati se. Izostanak isprike može uzrokovati pokretanje stegovne odgovornosti.

Članak 9.

- (1) Prijedlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora UDPNHBDR utvrđuje Predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Predloženi dnevni red može se na početku sjednice Nadzornog odbora mijenjati ili nadopunjavati.

Članak 10.

- (1) Na sjednici Nadzornog odbora obvezno se vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik mora sadržavati:
- nadnevak, mjesto i vrijeme početka sjednice Nadzornog odbora
 - popis nazočnih članova Nadzornog odbora
 - popis izočnih članova Nadzornog odbora
 - ime i prezime zapisničara
 - utvrđeni dnevni red
 - sažetak rasprave po točkama dnevnog reda
 - prijedloge zaključaka i odluka s rezultatom glasovanja
 - potpis predsjednika Nadzornog odbora UDPNHBDR i pečat UDPNHBDR.
- (3) Zapisnik u pismenoj formi mora se sačiniti najkasnije 10 dana nakon održavanja sjednice Nadzornog odbora, te dostaviti svim članovima Nadzornog odbora, te Predsjedniku UDPNHBDR.

Članak 11.

- (1) Tijek sjednice Nadzornog odbora odvija se prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Prije rasprave članova Nadzornog odbora po određenoj točki dnevnog reda, predsjednik Nadzornog odbora daje kratko uvodno izlaganje.
- (3) Riječ na sjednici Nadzornog odbora članu Nadzornog odbora daje predsjednik redosljedom prijavljivanja za raspravu. Prijava za raspravu podnosi se dizanjem ruke ili na drugi odgovarajući način.
- (4) Sudionik rasprave može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. U suprotnom, predsjednik ga opominje. U slučaju da se sudionik rasprave i nakon opomene ne drži utvrđenog dnevnog reda, predsjednik mu oduzima riječ.

Članak 12.

- (1) Sjednica Nadzornog odbora je pravovaljana (kvorum) ukoliko je istoj nazočno najmanje 2 člana Nadzornog odbora.

- (2) U slučaju nepostojanja kvoruma, sjednica Nadzornog odbora se ne održava, odnosno, saziva se ponovno.
- (3) O razlogu ne održavanja sjednice Nadzornog odbora UDPNHBDR obavještava se Predsjednik UDPNHBDR.

Članak 13.

- (1) Odluke i zaključke Nadzornog odbora formulira predsjednik Nadzornog odbora na osnovu provedene rasprave i daje na glasovanje.
- (2) Nadzorni odbor odluke i zaključke donosi natpolovičnom većinom svih članova Nadzornog odbora javnim glasanjem.

Članak 14.

- (1) Član Nadzornog odbora može glasovati „za prijedlog“ ili „protiv prijedloga“ zaključka ili odluke.
- (2) Po objavljenom prijedlogu zaključka ili odluke, članovi Nadzornog odbora mogu glasovati samo jednom.

Članak 15.

- (1) Po objavljenom glasovanju, predsjednik Nadzornog odbora je dužan objaviti rezultat glasovanja, te konstatirati da li je prijedlog odluke, odnosno zaključka, usvojen.

Članak 16.

- (1) Odluke i zaključci stupaju na snagu trenutkom njihova donošenja.

Članak 17.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora zaključuje predsjednik Nadzornog odbora kada se iscrpe sve točke dnevnog reda i donesu potrebite odluke.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Predsjedništvo UDPNHBDR.
- (2) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Sandra Milić
Udruga djece poginulih i nestalih hrvatskih
branitelja Domovinskog rata
Predsjednica, Sandra Milić